

I. CONTOH FORMAT SURAT PERMOHONAN CETAK ULANG KODE AKTIVASI DAN KIRIM ULANG *PASSWORD*

Nomor : (1) (2)
Lampiran : (3)
Hal : Permohonan Cetak Ulang Kode Aktivasi/
Kirim Ulang *Password* *)

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Pajak (4)
..... (5)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : (6)
jabatan : (7)
bertindak selaku : Pengusaha Kena Pajak
 Wakil Kuasa

dari Pengusaha Kena Pajak:

nama : (8)
NPWP : (9)
alamat : (10)
alamat posel (*email*) utama : (11)
alamat posel (*email*) alternatif : (12)

dengan ini mengajukan permohonan cetak ulang Kode Aktivasi/kirim ulang *Password* *) berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-...../PJ/2022 tentang Faktur Pajak.

Demikian disampaikan. Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Pengusaha Kena Pajak/Wakil/Kuasa *)

(13)

..... (6)

Keterangan:

1. Beri tanda X pada yang sesuai.
Dalam hal surat permohonan ditandatangani oleh kuasa, harus dilampiri surat kuasa khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan.
2. *) Coret yang tidak perlu.